

1. Programma van eisen (PVE)

Behorende bij Aanbesteding Levering koude dranken

Kenmerk 34024

Door in te schrijven verklaart u dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de eisen aan de opdracht, zoals opgenomen in dit document. Het niet akkoord gaan met de aan de opdracht gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

A. Algemeen	
1.	De opdracht zal worden uitgevoerd conform het Aanbestedingsdocument en in bijlagen beschreven werkwijzen, eisen en uitvoeringsvoorwaarden.
2.	Alle door uw organisatie overgelegde gegevens zijn volledig en naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. U gaat ermee akkoord dat indien u onjuiste en of onvolledige gegevens heeft verstrekt, u wordt uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke schade of kosten dan ook. De gemeente behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door u is aangeboden.
3.	Vanuit uw onderneming wordt geen enkele informatie welke in het kader van deze opdracht beschikbaar komt, aan derden ter beschikking gesteld, met uitzondering van voor het onderhavige project door zijn onderneming in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft u verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen.
4.	Indien u zich opwerpt als (hoofd)aannemer en u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde onderaannemer(s) conform het gestelde in de inschrijving.
5.	Het laten uitvoeren van werkzaamheden in onder aanneming is alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
6.	Als hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer. Facturering van werkzaamheden die in onder aanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd

B. Assortiment	
7.	Het assortiment bestaat uit A-merken.
8.	Voor eventuele nieuwe producten, waarvan de prijs niet wordt opgevraagd in Invulformulier C Prijsblad, biedt de leverancier een marktconform tarief.
9.	De kwaliteit van de dranken voldoet aan de kwaliteit van de genoemde artikelen of gelijkwaardig.
10.	Artikelen worden door de leverancier onder de juiste omstandigheden op voorraad gehouden.
11.	Artikelen worden voldoende beschermd en deugdelijk verpakt, zodat de kans op schade aan de materialen geminimaliseerd wordt.
12.	Verpakkingen moeten vochtwerend zijn en dienen te beschermen tegen nadelige gevolgen van invloeden van buitenaf, zoals temperatuurschommelingen.



13.	Artikelen worden handzaam verpakt met inachtneming van maximale afmetingen en gewichten.
14.	Het drankassortiment heeft een THT-datum van minimaal 4 maanden bij ontvangst.
15.	De leverancier dient de gemeente Waalwijk te voorzien van minimaal soortgelijke apparatuur, zoals genoemd in hoofdstuk 1 van het aanbestedingsdocument. Dit zonder meerkosten voor de opdrachtgever en wordt in bruikleen beschikbaar gesteld.
16.	De apparatuur voldoet aan huidige wet- en regelgeving.
17.	De apparatuur voldoet minimaal aan de huidige afmetingen en capaciteit.
18.	Reparatie- en onderhoudskosten zijn voor rekening van de leverancier.
19.	Bij uitval of defecte apparatuur dient de leverancier binnen 24 uur actie te ondernemen en binnen 48 voor vervanging of reparatie te zorgen.

C.	Tarieven
20.	De tarieven zijn vast voor de periode 1 juli 2025 tot en met 30 juni 2027. Het eerste moment van verhoging zal plaatsvinden op 1 juli 2027.
21.	Een eenmalige tariefsverhoging is pas van toepassing bij wederzijds goedvinden en mag maximaal 2% bedragen per jaar. Het eerste moment van verhoging kan plaatsvinden vanaf 1 juli 2027.
22.	Prijsverlagingen zijn direct effectief. Er vindt verrekening plaats voor alle opdrachten welke vanaf de prijsdaling geproduceerd, danwel in opdracht gegeven zijn.
23.	Tarieven zijn exclusief BTW.
24.	Tarieven zijn exclusief emballage.
25.	Voor frisdranken, alcoholvrije- en alcoholarme dranken geldt het BTW percentage van 6%.
26.	Op alle overige artikelen is het BTW percentage van 21% van toepassing.
27.	Tarieven voor artikelen bevatten alle kosten inclusief transport, voorraadkosten, etc.
28.	Emballage van producten worden retour meegenomen door de opdrachtnemer. De administratieve afhandeling is voor rekening van de opdrachtnemer en is in het tarief inbegrepen.

D.	Levering/bestellingen
29.	Hieronder staat per locatie aangegeven wanneer er geleverd kan worden. De leverfrequentie verschilt per locatie. Frequentie en eventueel vaste leverdag kan in overleg bepaald worden.
30.	Gemeentehuis: leveren maandag t/m vrijdag tussen 8.00 – 15.00 uur.
31.	Gemeentehuis: leveringen in verband met evenementen worden vooraf overlegd.
32.	Sporthal De Zeine: leveren dinsdag of vrijdag na 15.00 uur.
33.	Sporthal De Slagen: leveren maandag t/m vrijdag tussen 9.00 en 13.00 uur.
34.	SportCentrum Waspik: leveren op maandag of donderdag na 15.00 uur.
35.	Zwembad Olympia: leveren op woensdag na 13:00 uur
36.	Zwembad Zidewinde: leveren maandag t/m vrijdag tussen 9.00 en 13.00 uur.
37.	Voor alle locaties geldt een bepaalde mate van flexibiliteit in de leveringsdagen, welke af kunnen wijken i.v.m. evenementen die worden gehouden.
38.	Leveringen dienen voor alle locaties tenminste binnen (over de drempel) tot in het magazijn afgeleverd te worden, waarbij geldt dat leveringen op het stadhuis via de lift (op rol-containers) in de kelder worden geplaatst in het voorraadmagazijn.
39.	Voorraadartikelen uit het aangegeven basisassortiment, zie invulformulier C hebben een levertijd van twee dagen.
40.	Spoedleveringen dienen binnen 24-uur geleverd te worden. Opdrachtnemer brengt hiervoor geen kosten voor in rekening.
41.	De leverancier levert D.D.P. op nader overeen te komen adressen.
42.	Transportkosten voor incidentele leveradressen binnen de gemeente Waalwijk zijn geïntegreerd.
43.	Het is een voorwaarde om digitaal de bestellingen te kunnen doen via een bestelsite van de leverancier.
44.	Leverancier verstuurt de (originele) pakbonnen digitaal naar de opdrachtgever.
45.	Breuk en manco's dienen bij aflevering door opdrachtnemer te worden opgemerkt en worden vergoed door de opdrachtnemer.



E.	Overige
46.	De leverancier stuurt maximaal een maal per maand een verzamelfactuur voor de geleverde en goedgekeurde bestellingen. De factuur dient per productgroep en per locatie opgebouwd te zijn met de daarbij door de gemeente aangeleverde grootboeknummers per productgroep. In de bijlage van de factuur dient ter controle een kopie van een afgetekende aflever bon te zitten.
47.	Factuurspecificatie dient ten minste een referentie te bevatten naar de bestelorder, de bestelde items en de hoeveelheden, de leverdatum.
48.	Op de facturen wordt per artikel duidelijk aangegeven welk BTW percentage van toepassing is.
49.	Jaarlijks worden in oktober evaluatie gesprekken gehouden op initiatief van de opdrachtnemer.
50.	Verslaglegging van de evaluatie wordt verzorgd door de leverancier.
51.	Verslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de opdrachtgever.
52.	Er mogen geen reclame-uitingen gepubliceerd worden op gevels.
53.	Vrijgekomen verpakkingsafval bij aflevering dient retour te worden genomen door de opdrachtnemer.
54.	Indien de opdrachtnemer van mening is producten te moeten aanbieden die hij gelijkwaardig acht, dient hij deze producten expliciet te noemen en de gelijkwaardigheid aan te tonen. Zie hiervoor de aanbestedingswet 2012 artikel 2.77 lid 3.
55.	De onderbouwing van de gelijkwaardigheid dient te zijn opgenomen in een "document van gelijkwaardigheid".

